

Reglement raad van toezicht

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVn)

Inleiding

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde. De leden van de raad van toezicht (hierna ook: toezichthouders) richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de aan haar verbonden onderneming of organisatie.

Artikel 1 Het reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften die de raad van toezicht bij de uitoefening van zijn taak en functie zal naleven, als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de Statuten van de stichting.
2. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de raad van toezicht, nadat daarover met het bestuur overleg is gevoerd. Voor zover een beoogde wijziging van dit reglement (mede) ziet op de rechten en/of verplichtingen van de (vergadering van) deelnemers, is voor de wijziging voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers vereist. Van het reglement kan voorts incidenteel worden afgeweken, als de raad van toezicht van oordeel is dat het belang van de stichting dat vergt. Indien een dergelijke incidentele afwijking de rechten betreft van de deelnemers, zullen de deelnemers schriftelijk over de afwijking worden geïnformeerd.
3. Indien dit reglement bepalingen bevat die in strijd zijn met de wet en/of de Statuten van de stichting prevaleren de desbetreffende bepalingen in de wet en/of de Statuten.

Artikel 2 Samenstelling raad van toezicht

1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de vergadering van deelnemers conform het bepaalde in de Statuten. De raad van toezicht draagt kandidaten voor de raad van toezicht voor aan de vergadering van deelnemers ter benoeming.
2. Slechts personen van wie de Autoriteit Financiële Markten heeft bepaald dat zij voldoen aan de geschiktheidsvereisten en betrouwbaarheidsvereisten voortvloeiend uit de Wet op het financieel toezicht kunnen als lid van de raad van de raad van toezicht in functie treden.
3. Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaren met de mogelijkheid van herbenoeming van maximaal vier jaren.
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring, affiniteit met de doelstellingen en activiteiten van de stichting en met spreiding van deskundigheden en achtergronden. Bij de (her)benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt het profiel van de raad in acht genomen als omschreven in artikel 3 van dit reglement.

5. Bij het ontstaan van een vacature stelt de raad van toezicht met inachtneming van hetgeen in dit reglement is bepaald omtrent de samenstelling van de raad van toezicht de specifieke profielschets voor de betreffende vacature op. Deze profielschets dient concreet de eigenschappen, kennis en vaardigheden te omschrijven die benodigd zijn voor het vervullen van de betreffende vacature.
6. De raad van toezicht is gehouden om de deelnemers in kennis te stellen van de ontstane vacature, alsmede van het te volgen werving- en selectieproces. Deelnemers kunnen vervolgens gedurende een periode van vier weken suggesties voor kandidaten aandragen bij de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht kan deze periode inkorten als dat naar zijn of haar inzicht vanwege urgentie geraden is. De raad van toezicht zal de deelnemers gedurende het proces op de hoogte houden van relevante stappen en ontwikkelingen. Deelnemers kunnen naar aanleiding daarvan nadere input verstrekken aan de raad van toezicht. De raad van toezicht zal de aangedragen suggesties en de eventuele nadere input zorgvuldig betrekken in het proces en daaraan voorrang verlenen voor zover dat past in het profiel en zijn eigen wettelijke verantwoordelijkheid. De raad van toezicht zal hierover een gemotiveerde toelichting verstrekken bij de uiteindelijke voordracht aan de deelnemers. Het is tot slot aan de deelnemers om hier een besluit over te nemen.

Artikel 3 Profiel van de raad van toezicht (zie bijlage A voor de uitgebreide profielschets)

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De raad van toezicht dient te voldoen aan het navolgende algemene profiel: de raad van toezicht dient als college in staat te zijn om een volwaardig gesprekspartner van het bestuur te zijn op strategisch niveau, waarbij afzonderlijke leden van de raad op specifieke deelterreinen adviseur en sparringpartner kunnen zijn. Dit vereist dat de raad van toezicht in zijn geheel beschikt over goed analytisch inzicht en zich positief-kritisch ten opzichte van het bestuur opstelt. Voorts is de raad van toezicht zich bewust van zijn rol en verantwoordelijkheid om onafhankelijk op afstand toezicht te houden.
3. Voor de samenstelling van de raad van toezicht geldt als algemeen uitgangspunt dat (i) de meerderheid van de leden van de raad van toezicht een publieke achtergrond of aantoonbare affiniteit met het publieke domein heeft en (ii) dat de leden van de raad van toezicht beschikken over:
 - governance kennis;
 - een strategische oriëntatie;
 - gevoel voor politieke en maatschappelijke ontwikkelingen;
 - kennis van de risico's en het financieel/administratieve beheer van de stichting;
 - kennis en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering;
 - affiniteit met de activiteiten die de stichting ontplooit;
 - kennis van relevante wetgeving, zoals de Wet op het financieel toezicht;
 - voldoende beschikbaarheid om de taak als lid van de Raad van Toezicht adequaat te vervullen.

De volgende categorieën personen worden geacht te beschikken over een publieke achtergrond of aantoonbare affiniteit met het publieke domein:

- i. personen die bij een overheidsorganisatie werkzaam zijn of langjarig werkzaam zijn geweest; en/of
 - ii. personen die een bestuurlijke functie, adviserende functie of toezichthoudende functie bij een overheidsorganisatie hebben of langjarig hebben vervuld, waarbij ook niet full-time functies kunnen worden meegenomen; en/of
 - iii. personen die langjarig werkzaam zijn (geweest) bij een andere organisatie in een rol waarin een of meer overheidsorganisaties is (zijn) geadviseerd op bestuurlijk niveau.
4. Met inachtneming van deze algemene uitgangspunten dienen binnen de raad van toezicht specifieke deskundigheden aanwezig te zijn op de volgende gebieden:
 - financiën, risicomanagement, treasury;
 - juridische zaken en governance;
 - organisatieontwikkeling;
 - ondernemerschap.
5. De voorzitter van de raad van toezicht dient te beschikken over goede leidinggevende en verbindende kwaliteiten, waarvan moet blijken uit de vervulling van een huidige of voormalige functie.
6. De raad van toezicht streeft naar continuïteit en diversiteit in zijn bezetting. Dit wordt bereikt door spreiding in de momenten van benoeming en herbenoeming, alsmede een op diversiteit ingericht selectieproces.

Artikel 4 Goedkeuringsbevoegdheid

1. Onverminderd het in de Statuten en het elders in dit Reglement bepaalde behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor bestuursbesluiten omtrent:
 - a. uitgifte van schuldbrieven ten laste van de stichting of van schuldbrieven ten laste van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma waarvan de stichting volledig aansprakelijk vennoot is;
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting of een dochtermaatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijk vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma;
 - c. het nemen van een deelneming, door haar of een dochtermaatschappij in het kapitaal van een vennootschap, alsmede het vergroten of verminderen van zulk een deelneming;
 - d. rechtshandelingen voor een bedrag van meer dan € 1.000.000, zoals aangaan van huurcontracten, leasecontracten en het doen van investeringen of handelingen die anderszins de normale uitoefening van het bedrijf van de stichting te boven gaan;
 - e. de begroting en het (meerjaren) ondernemingsplan van de stichting;
 - f. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van ten minste twintig procent van de werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - g. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van ten minste twintig procent van de werknemers van de stichting of van een dochtermaatschappij;
 - h. bij het starten van een gerechtelijke procedure of het treffen van een schikking waarbij er sprake is van een materieel belang en/of risico op reputatieschade;
 - i. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.
2. Het ontbreken van de ingevolge de lid 1 van dit artikel vereiste goedkeuring tast de

vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuursleden niet aan.

3. De raad van toezicht ziet erop toe dat het bestuur goedkeuring aan de vergadering van deelnemers vraagt en ontvangt voor zover dat is vereist op grond van de statuten van de stichting en/of het bestuursreglement.

Artikel 5 Informatievoorziening

1. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie.
2. De raad van toezicht ontvangt tijdig en regelmatig van het bestuur schriftelijk gedetailleerde informatie omtrent onder andere financiële aangelegenheden, de exploitatie, investeringen, personeelsbeleid en de voortgang in (bestaande) fondsen. Het bestuur zal de raad van toezicht een schriftelijke kwartaalrapportage verstrekken, waarin in financieel opzicht de resultaten van de stichting worden toegelicht. Deze rapportage zal steeds in de vergadering van de raad van toezicht worden besproken. Naast de kwartaalrapportage zal het bestuur de raad van toezicht minimaal één keer per jaar informeren over realisering van de strategie en de doelstellingen van de stichting, alsmede over de interne beheersingssystematiek en het risicoprofiel van de stichting.
3. Voorts zal het bestuur de raad van toezicht op de hoogte houden van belangrijke ontwikkelingen in de markt en de branche waarin de stichting opereert.
4. De informatieverstrekking zal steeds plaatsvinden als het bestuur daartoe aanleiding ziet en dient voorts te geschieden indien de raad van toezicht hierom verzoekt.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

1. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij (de schijn van) een tegenstrijdig belang met SVn heeft als bedoeld in lid 2. Indien alle leden van de raad van toezicht (de schijn van) een tegenstrijdig belang hebben, blijft de raad van toezicht besluitvormingsbevoegd, en legt hij de overwegingen die aan het betreffende besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
2. Van een tegenstrijdig belang is in **ieder** geval sprake indien:
 - a. SVn voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin het lid van de raad van toezicht persoonlijk een materieel financieel belang onderhoudt;
 - b. SVn voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarvan een lid van het bestuur een familierechtelijke en/of affectieve verhouding heeft met het lid van de raad van toezicht;
 - c. SVn voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarbij het lid van de raad van toezicht een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult;
 - d. de raad van toezicht heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. Ieder mogelijk tegenstrijdig belang en iedere schijn van belangenverstrengeling zal worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht vergezeld van de relevante informatie. Indien de voorzitter zelf een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit aan de overige leden van de raad van toezicht.
4. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structurele onverenigbaarheid van belangen, dan treedt de betrokken toezichthouder af.

Artikel 7 Voorzitter raad van toezicht

1. De raad van toezicht benoemt bij voorkeur uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken overneemt.
2. Naast zijn in dit reglement genoemde taken is de voorzitter in het bijzonder belast met de communicatie met het bestuur en is hij eerste aanspreekpunt binnen de raad van toezicht voor het bestuur. Voorts ziet de voorzitter toe op een goede onderlinge verstandhouding binnen de raad van toezicht en een open gedachtewisseling en standpuntbepaling in de raad van toezicht.
3. De voorzitter draagt zorg voor een goed voorbereide, jaarlijkse evaluatie van de raad van toezicht en diens eigen functioneren in een besloten bijeenkomst van de raad van toezicht. Daartoe bevroegt hij tevoren bij het bestuur naar diens visie hierover.
4. Het bestuur is bij deze vergadering in principe niet aanwezig, tenzij de raad van toezicht dit wenselijk acht.
5. Conform good governance strekt het tot aanbeveling om de zelfevaluatie één maal per twee jaren te laten begeleiden door een externe partij.

Artikel 8 Commissies

1. De raad van toezicht kan commissies instellen ten behoeve van zijn advisering en ondersteuning.
2. Voor iedere ingestelde commissie stelt de raad van toezicht een reglement vast. In dit reglement wordt in ieder geval de taak, verantwoordelijkheid en werkwijze van de commissie opgenomen.
3. Een commissie bestaat uit minimaal twee leden van de raad van toezicht. De leden van de commissie worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de raad van toezicht.

Artikel 9 Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

1. Een delegatie van de raad van toezicht is minstens eenmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van het bestuur met de ondernemingsraad. De leden van de raad van toezicht zullen beurtelings deel uit maken van de delegatie van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht en het bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de raad van toezicht van een vergadering tussen het bestuur en andere overlegorganen van de stichting.
3. Wanneer de raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebben op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de raad van toezicht in de regel naar het bestuur.
4. Op de regel onder sub. 3 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een

gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt het bestuur achteraf geïnformeerd.

Artikel 10 Vergaderingen raad van toezicht

1. Ten minste vijf keer per jaar wordt een vergadering gehouden.
2. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de raad van toezicht dit nodig acht.
3. Wanneer één of meer leden van de raad van toezicht en/of het bestuur het nodig acht dat een vergadering wordt gehouden kan hij/kunnen zij de voorzitter raad van toezicht onder opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
4. Behoudens in spoedeisende gevallen, worden de oproepingsbrieven voor de vergaderingen ten minste [acht dagen] tevoren door of vanwege de voorzitter van de raad van toezicht verzonden. De oproeping geschiedt schriftelijk, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Tevens worden hierbij alle vergaderstukken en voorgestelde besluiten bijgevoegd.
5. De voorzitter, en bij diens ontstentenis de vicevoorzitter van de raad van toezicht, leidt de vergaderingen.
6. Leden van de raad van toezicht zijn bevoegd voorstellen ter behandeling in de vergadering in te dienen. Voor zover indiening bij de voorzitter plaatsvindt nadat de oproeping reeds is verzonden, komen zij slechts voor behandeling in aanmerking indien alle leden van de raad ter vergadering aanwezig zijn en met de behandeling daarvan instemmen.
7. Een lid van de raad van toezicht kan zich in vergaderingen door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijke volmacht wordt verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift te ontvangen stuk.
8. Vergaderingen van de raad van toezicht worden over het algemeen gehouden ten kantore van SVn, maar kunnen ook elders worden gehouden. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen tevens worden gehouden door middel van conference call, videoconferentie of andere communicatiemiddelen, mits de deelnemers daarbij tegelijkertijd met elkaar kunnen communiceren.
9. Van hetgeen besproken en besloten is, worden notulen gemaakt. De notulen van de vorige vergadering worden in de eerstvolgende vergadering door de raad van toezicht vastgesteld.
10. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad te kennen heeft gegeven zonder het bestuur te willen vergaderen.
11. Al dan niet tijdens een van zijn vergaderingen vergadert de raad van toezicht ten minste eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur om het functioneren van het bestuur te evalueren.
12. De secretaris/secretaresse draagt zorg voor het archief van de raad van toezicht. In het archief moeten alle

bescheiden, ingekomen stukken en kopieën van uitgegane brieven met betrekking tot de werkzaamheden van de raad van toezicht worden bewaard. Dit archief is te allen tijde voor alle leden van de raad van toezicht toegankelijk.

13. Van de vergaderingen van de raad van toezicht wordt melding gemaakt in het jaarverslag.

Artikel 11 Besluitvorming raad van toezicht

1. De raad van toezicht kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen, wanneer ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat leden die een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in artikel 5 niet meetellen voor de berekening van dit quorum. De raad van toezicht mag afwijken van dit voorschrift indien de voorzitter van de raad van toezicht dit noodzakelijk acht gezien het dringende karakter of andere omstandigheden van de zaak, mits alle leden van de raad van toezicht in staat worden gesteld om deel te nemen aan de besluitvorming. De voorzitter van de raad van toezicht en de secretaris van SVn stellen een verslag op van aldus genomen besluiten, dat bij de stukken voor de volgende vergadering van de raad van toezicht wordt gevoegd.
2. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet geacht te zijn uitgebracht.
3. Indien een lid van de raad van toezicht dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
4. Het oordeel van de voorzitter van de raad van toezicht omtrent de uitslag van een stemming, of de inhoud van een genomen besluit is beslissend.
5. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van alle leden van de raad van toezicht schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, met dien verstande dat leden die een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in artikel 8 niet deelnemen aan de besluitvorming. Het besluit dat op dergelijke wijze is genomen wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de voorzitter, waarbij eventuele schriftelijk ontvangen reacties worden aangehecht. Het nemen van een besluit buiten vergadering dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht.

Artikel 12 Functioneren van het bestuur

1. Aan het begin van het jaar stelt de raad van toezicht de prestatiedoelstellingen van het bestuur vast na hierover overleg te hebben gepleegd met het bestuur. Aan het einde van het jaar beoordeelt de raad van toezicht in hoeverre is voldaan aan de vooraf vastgestelde prestatiedoelstellingen van het bestuur.
2. Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen (de remuneratiecommissie van) de raad van toezicht en het bestuur omtrent het functioneren van het bestuur. Van dit overleg wordt een beknopt schriftelijk verslag gemaakt dat gedeeld wordt met de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht neemt kennis van en besluit over vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het bestuur of een individuele bestuurder betreffen en die op grond van de geldende klokkenluidersregeling zijn/worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 13 Relatie met de externe accountant

1. De externe accountant wordt uitgenodigd voor de vergadering van de raad van toezicht, waarin de (concept) jaarrekening wordt behandeld en voorts indien de raad van toezicht diens aanwezigheid nodig oordeelt.
2. De raad van toezicht bespreekt met de bestuurder in aanwezigheid van de externe accountant diens managementletter.
3. De raad van toezicht beoordeelt en benoemt de externe accountant voor een periode van maximaal vier jaar, waarbij herbenoeming telkens voor een periode van maximaal vier jaar kan plaatsvinden indien het functioneren van de accountant daartoe aanleiding geeft.
4. De raad van toezicht en de toezichthouders afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die hij als raad van toezicht nodig heeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen vervullen.

Artikel 14 Verantwoording

In het jaarverslag van de stichting wordt opgenomen een verslag waarin de raad van toezicht melding maakt van en verantwoording aflegt over zijn werkzaamheden in het verstreken boekjaar, alsook informatie verstrekt over (wijzigingen in) zijn samenstelling, de honorering, eventuele scholing en belangrijke (neven) functies van zijn leden.

Artikel 15 Secretaris

De raad van toezicht benoemt een secretaris/secretaresse, die onder meer is belast met de voorbereiding en de notulering van zijn vergaderingen en alle overige secretariaatswerkzaamheden.

Artikel 16 Geheimhouding

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen waar het belang van de stichting dat vergt en deze ook uitsluitend te gebruiken in het belang van de stichting.

Bijlage A - profielschets raad van toezicht

Profiel toezichthouders

Een toezichthouder dient in ieder geval veel aandacht te hebben voor:

- De eigenheid van SVn
- Bedrijfsvoering en risicobeheersing
- Kwaliteit, professionaliteit en vakmanschap
- 'Ondernemerschap' en marketing
- De markten en opdrachtgevers van SVn
- Governance
- Innovatie
- Organisatieontwikkeling

In de ogen van SVn is een goede toezichthouder:

- Analytisch
- Professioneel
- Nieuwsgierig
- Weloverwogen
- Empathisch

Algemene profieleisen Raad van Toezicht

- 1) Leden van de raad van toezicht zijn in staat onafhankelijk en kritisch te functioneren. Zij houden integraal toezicht en wegen de belangen van de verschillende belanghebbenden van SVn af. Elk van zijn leden moet in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van SVn te beoordelen;
- 2) Leden van de raad van toezicht hebben kennis van of affiniteit met de (financiële) dienstverlening van SVn. Daarnaast beschikt de meerderheid van de leden van de raad van toezicht over een publieke achtergrond of aantoonbare affiniteit met het publieke domein, zoals nader uitgewerkt in artikel 3 van dit reglement.
- 3) Gezamenlijk borgen de toezichthouders de volgende kwalificaties:
 - gevoel voor de uniciteit van SVn
 - ervaring met het interpreteren van financiële stuurinformatie
 - kennis van de Wet op financieel toezicht
 - gevoel voor ‘ondernemerschap’ en marketing
 - strategisch inzicht
 - ervaring met het werken met de (decentrale) overheid
 - aandacht voor continuïteit en kwaliteit
 - het kunnen beoordelen van de wijze waarop de organisatie zich profileert en positioneert
 - het kunnen beoordelen van risico's
 - kennis van organisatieontwikkeling en strategisch HR-beleid
- 4) Toezichthouden is anders dan executief verantwoordelijk zijn, het betekent onder meer:
 - strategisch en fundamenteel kunnen meedenken
 - het alert houden van het bestuur

- rolvastheid tonen
 - het voeren van een openhartige en aandachtvolle dialoog
 - kritisch en constructief kunnen bevragen
 - kunnen beoordelen en toetsen op basis van verstrekte en gevraagde informatie
 - gevoel hebben voor precare situaties en onderstromen
 - oprecht willen verdiepen in SVn en tonen van intrinsieke betrokkenheid
- 5) Voldoende beschikbaarheid en tijd hebben om de toezichthoudende taak adequaat uit te oefenen.

De volgende vijf profielen zullen bij voorkeur moeten zijn vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht:

1: Voorzitter/bestuurlijk profiel

- Strateeg
- Brede ervaring in/met (decentrale) overheid, goed de ambtelijke wereld kunnen doorgronden
- Ervaring als bestuurder (bijvoorbeeld als burgemeester, gedeputeerde of CdK)
- Aantoonbare voorzitterskwaliteiten
- Beschikken over een sterk netwerk wat relevant is voor SVn
- Ervaring als toezichthouder, begrip van governance
- Het bestuur(s) kunnen uitdagen op strategische thema's
- Verbinder

2: Lid Raad van Toezicht/ Bedrijfskundig/lid Auditcommissie

- Ruime kennis en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering in een integrale management rol
- Allround financieel-economisch inzicht en adequaat zicht op de financiële doorwerking van strategisch beleid, de bedrijfsmatige gevolgen van externe ontwikkelingen en de daarbij behorende verdienmodellen en business cases
- Kennis van risico management, treasury en belastingen
- Kennis van de Wet op het financieel toezicht
- Bij voorkeur werkzaam (geweest) in de financiëlesector
- Goed zicht op de specifieke kenmerken van een dienstverlenende organisatie
- Het liefst ervaring opgedaan met fondsenbeheer
- Ervaring met ICT projecten
- Bij voorkeur ervaring als toezichthouder of commissaris

3: Lid Raad van Toezicht/Organisatieontwikkeling/lid Remuneratiecommissie

- Achtergrond vanuit organisatie-ontwikkeling
- Bij voorkeur ervaring opgedaan bij een dienstverlenende organisatie of de overheid.
- Ervaring met remuneratie-werkzaamheden
- Zicht op thema's als arbeidsmarktontwikkeling en flexibilisering van arbeid.
- Kennis van en inzicht in complexe organisatievraagstukken, zoals op het gebied van management development, competenties en talentontwikkeling.
- Ondernemend en vernieuwend
- Ervaring met verandermanagement
- Ervaring als toezichthouder of commissaris.

4: Lid Raad van Toezicht/Juridisch profiel/lid Remuneratiecommissie

- Juridisch onderlegd
- Beschikken over een sterk (landelijk/politiek) netwerk wat relevant is voor SVn
- Bevlogen, passie voor volkshuisvesting/wonen/duurzaamheid
- Kennis van governance, compliance en bedrijfsintegriteit

5: Lid Raad van Toezicht/ondernemersprofiel/ lid Auditcommissie

- Sterk in denken in markten en kansen
- Allround financieel-economisch inzicht en adequaat zicht op de financiële doorwerking van strategisch beleid, de bedrijfsmatige gevolgen van externe ontwikkelingen en de daarbij behorende verdienmodellen en business cases
- Inzicht hebben in de strategische implicaties voor de langere termijn
- Bij voorkeur ervaring met ICT
- Dwarsdenker en innovatief

SVn streeft naar gender balance in de Raad van Toezicht en zou graag minimaal twee vrouwen willen zien in dit gremium.

Honorarium

Het honorarium wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen landelijk toepasselijke kaders en wordt verantwoord in het jaarverslag.