

# Checklist Hypothecair

Hieronder staat wat wij nodig hebben. Lever altijd de nieuwste informatie aan.

Dit mag u mailen naar [kredietverlening@svn.nl](mailto:kredietverlening@svn.nl). Of per post sturen naar: SVn, Postbus 40, 3800 AA Amersfoort.

We kunnen helaas niets terugsturen. U mag kopieën sturen.

Als wij extra informatie nodig hebben, nemen wij contact met u op.

**Let op!** Wij nemen alleen complete aanvragen, zonder doorhalingen, in behandeling.

Op [www.svn.nl/checklist](http://www.svn.nl/checklist) vindt u voorbeelden.

## Aanvraag

### Toewijzingsbrief

- Die u van uw gemeente of provincie heeft gekregen

### Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend

### Financieel rijbewijs

- Volledig ingevuld en ondertekend

## Gegevens aanvrager(s)

### Geldig identiteitsbewijs

- Paspoort (pagina met foto)  
of Europese identiteitskaart (voor- én achterkant)  
of Nederlands verblijfsdocument (voor- én achterkant)

### Bankafschrift of rekeningoverzicht van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN\*

- Met daarop uw IBAN, adres, naam en datum

## Persoonlijke situatie

### Bent u getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden? Dan:

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden

### Bent u (de afgelopen 12 jaar) gescheiden of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden? Dan:

- De echtscheidingsbeschikking  
 De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand  
 Als deze er is het (echt)scheidingsconvenant

\* Niet ouder dan 3 maanden.



## Inkomen

### Bent u in loondienst? Dan:

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model\*
- Een salarisstrook\*

### Heeft u een flexibele arbeidsrelatie? Dan:

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model\*
- Een salarisstrook\*
- Jaaropgaven van inkomen/uitkeringen  
of aangifte inkomstenbelasting van de Belastingdienst van de afgelopen 3 jaar

### Heeft u een zelfstandige onderneming of bent u directeur-groootaandeelhouder (DGA)? Dan:

- Aangifte inkomstenbelasting van de laatste 3 jaar
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de afgelopen 3 jaar
- Als u DGA bent: óók een salarisstrook\*

### Ontvangt u binnen 10 jaar AOW/pensioen? Dan:

- Een overzicht van [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl), waaruit uw te bereiken pensioen blijkt  
of een kopie van het uniform pensioenoverzicht van uw pensioenuitvoerder(s)

### Ontvangt u al AOW/pensioen? Dan:

- Het laatste toekenningsbesluit pensioen, AOW en/of VUT-uitkering
- De polis van de lijfrente  
of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente

### Ontvangt u een sociale uitkering? Dan:

- Het laatste toekenningsbesluit
- De meest recente betalingsspecificatie  
of de meest recente jaaropgave

### Heeft u inkomsten uit verhuur? Dan:

*Minder dan 3 panden:*

- Volledige huurovereenkomst(en)
- Recent bankafschrift(en)\*  
met daarop de bijschrijving(en) van de actuele huursom(men) en de afschrijving(en) van eventuele hypotheeklasten

*Meer dan 3 panden:*

- Exploitatiebegroting van de verhuurde panden  
met daarop de specificatie van de panden, huurinkomsten, rente en aflossingsverplichtingen en de waarde van het pand

## Woning

### WOZ-beschikking

- De meest recente WOZ-beschikking

### Betaalt u erfpacht? Dan:

- De erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon

## Overige geldzaken

### Gegevens van al uw lopende (hypotheaire) leningen

- Uw laatste saldobiljet of jaaropgave, waarop de hoogte van uw huidige hypotheekschuld staat

### Heeft u pas een (hypotheaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:

- De offerte van de (hypotheaire) lening
- Een schermoverzicht\* van alle lening-delen,  
met daarop: het rentepercentage, de rentevastheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

### Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling? Dan:

- De overeenkomst

\* Niet ouder dan 3 maanden.

