

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

1/3

1. Gegevens bedrijf, corporatie, Vereniging van Eigenaren, stichting

Naam organisatie _____
Adres organisatie _____
Postcode en plaats _____
Rechtsvorm _____
KvK-nummer _____
Contactpersoon _____ man vrouw
Telefoonnummer contactpersoon _____
E-mailadres contactpersoon _____

2. Gegevens aanvrager(s)

Let op: gegevens aanvrager alleen invullen bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen.

Onderstaande gegevens dient u voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren in te vullen. Indien er meer dan 2 leden zijn dan kunt u dit aanvraagformulier kopiëren of nog een aanvraagformulier opvragen.

	Aanvrager 1	Aanvrager 2
Geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Voornamen	_____	_____
Tussenvoegsel	_____	_____
Achternaam (bij geboorte)	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> gehuwd/geregistreerd partnerschap huwelijkse voorwaarden <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar	<input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> gehuwd/geregistreerd partnerschap huwelijkse voorwaarden <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar
Eerder huwelijk of geregistreerd partnerschap ontbonden?	<input type="checkbox"/> ja, d.d. _____ <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, d.d. _____ <input type="checkbox"/> nee
Heeft u inkomen uit?	<input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/pensioen/lijfrente <input type="checkbox"/> uitkering <input type="checkbox"/> inkomen uit verhuur <input type="checkbox"/> geen inkomen <input type="checkbox"/> overig inkomen, namelijk: _____	<input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/pensioen/lijfrente <input type="checkbox"/> uitkering <input type="checkbox"/> inkomen uit verhuur <input type="checkbox"/> geen inkomen <input type="checkbox"/> overig inkomen, namelijk: _____

3. Gegevens van het te financieren object

Adres _____
Postcode en plaats _____
 Object is in (juridisch) eigendom
 Nog geen eigendom

Koopovereenkomst getekend d.d. _____
Eigendomsoverdracht vindt plaats d.d. _____

Is de grond in erfpacht? ja nee
Zo ja, wanneer loopt de erfpacht af? d.d. _____
Hoeveel bedraagt de canon? Per jaar € _____

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

2/3

4. Financiële verplichtingen BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

Let op: lopende hypothecaire leningen alleen invullen bij BV, corporatie, stichting, vereniging of Vereniging van Eigenaren.

Lopende hypothecaire leningen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Looptijd lening	_____	_____	_____
Actuele schuldrest**	€ _____	€ _____	€ _____
Rente per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld aflossingsvrije hypotheek, annuïteitenhypotheek, lineaire hypotheek.

** Volgens laatste saldobiljet.

5. Financiële verplichtingen eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

Let op: lopende hypothecaire leningen en lopende persoonlijke verplichtingen alleen invullen bij een eenmanszaak, maatschap, vof of vrije beroepen.

De lopende hypothecaire leningen en lopende persoonlijke verplichtingen dient u voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren in te vullen.

Lopende hypothecaire leningen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Ingangsdatum lening	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Oorspronkelijke hoofdsom lening	€ _____	€ _____	€ _____
Looptijd lening	_____	_____	_____
Actuele schuldrest**	€ _____	€ _____	€ _____
Rente per maand	€ _____	€ _____	€ _____
Rentevaste periode tot	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Is er sprake van eerder gedane extra aflossingen/premiestortingen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____

* Bijvoorbeeld aflossingsvrije hypotheek, annuïteitenhypotheek, (bank)sparhypotheek, beleggingshypotheek, hybride hypotheek, levenhypotheek, lineaire hypotheek.

** Volgens laatste saldobiljet.

Lopende persoonlijke verplichtingen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Oorspronkelijke hoofdsom of kredietlimiet	€ _____	€ _____	€ _____
Huidig saldo	€ _____	€ _____	€ _____
Lasten per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld aflopend krediet, creditcard, doorlopend krediet, lening bij familie of vrienden, persoonlijke lening, studieschuld bij DUO, verzendhuiskrediet.

6. Gegevens voor de financiering

Opbouw financiering

Totale investeringskosten	€ _____
Eigen geld	€ _____
Subsidie	€ _____
Financiering elders	€ _____
Te financieren bij SVn (conform toewijzingsbrief)	€ _____

Start bouw _____ - _____

Wordt het bedrag van de lening volledig gebruikt voor verbouwing van de woning en/of aankoop van de woning en/of afkoop van erfpacht?

ja nee

Heeft u een financieel adviseur geraadpleegd?

ja nee

Mogen wij informatie over uw aanvraag vragen of verstrekken aan uw financieel adviseur?

ja nee

Kantoor _____

Contactpersoon _____

Telefoon _____

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

3/3

Bij vastlegging van de lening in een notariële akte sturen wij de stukken naar de notaris. Bij een onderhandse akte sturen wij de akte naar de aanvrager(s). Weet u nog niet bij welk notariskantoor de hypotheekakte wordt getekend? U kunt het notariskantoor ook opgeven in de offerte.

Notariskantoor waar de akte dient te passeren

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

7. IBAN

Uw IBAN? (voor de incasso van de maandelijkse betalingen)

8. Slotverklaring

De ondergetekende(n), aanvrager(s), verklaart/verklaren:

1. Alle verstrekte gegevens naar waarheid te hebben ingevuld inclusief de bijlage(n).
2. De checklist gelezen te hebben en voor alle situaties van de checklist die van toepassing zijn, stukken in te sturen.
3. Er geen bezwaar tegen te hebben dat de verstrekte gegevens indien nodig worden geverifieerd.
4. Er geen bezwaar tegen te hebben dat SVn de aangeleverde gegevens voor de aanvraag deelt met de instelling die de Stimuleringslening mogelijk maakt.
5. Kennis te hebben genomen dat alle verstrekte gegevens en nog te verstrekken gegevens worden geregistreerd conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
6. Akkoord te gaan met een toetsing bij:
 - Stichting Bureau Krediet Registratie
 - Verificatie Informatie Systeem
 - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
 - Externe Verwijzing Applicatie
 - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit

Plaats

Datum

Aanvrager 1

Aanvrager 2

Handtekening

Checklist Stimuleringslening voor zakelijke klanten

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag de documenten op deze checklist. Deze documenten mailt u naar kredietverlening@svn.nl. U mag de documenten ook per post sturen, ingezonden stukken worden niet geretourneerd. Sommige documenten hebben wij altijd origineel per post nodig. Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen. Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen.

Algemeen

Identiteit bestuurders/directie

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer en burgerservicenummer), identiteitskaart (voor- én achterzijde) of verblijfsdocument (voor- én achterzijde), **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

IBAN

- Recent bankafschrift of, wanneer u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw bedrijfsgegevens en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Is uw bedrijf gevestigd in een gehuurd pand?

- De volledige huurovereenkomst.
- Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de afschrijving van de actuele huursom staat vermeld.
- Indien van toepassing schriftelijke toestemming van de verhuurder voor de verbouwing/duurzame ingrepen.

Gegevens bij een BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

Gegevens van de BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

- Indien van toepassing de statuten.
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.

Bent u directeur-grotaandeelhouder?

- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bij een VvE

- Splitsingsakte(n).
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten.
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de Splitsingsakte ten opzichte van het modelreglement.
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering en een goedkeuring voor het verhogen van de servicekosten.
- Jaarstukken van de afgelopen 2 jaar.
- Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen.
- Een specificatie van de servicekosten.
- Informatie over het betalingsgedrag van de leden.
- Gegevens van de (externe) beheerder (indien aanwezig: kopie certificaat).

Gegevens van alle lopende hypotheek

- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheek.
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?

- De offerte voor de af te sluiten (hypothecaire) lening of het krediet.

Heeft u onlangs een financiering afgelost?

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

De gegevens dienen aangeleverd te worden voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

Gegevens van de eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Checklist Stimuleringslening voor zakelijke klanten

Bent u ook in loondienst?

- Een originele werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan 3 maanden).
- Een recente salarisstrook (niet ouder dan 3 maanden).
- Bent u korter dan 2 maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/arbeidscontract van uw werkgever.
- Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep- of invalkracht of werk op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaaropgaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
- Als er sprake is van een inkomensverhoging: verklaring inkomensverhoging, opgesteld door de werkgever.

Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?

- Wanneer u of uw partner de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt, dan ontvangen wij graag van u beiden een opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).

Heeft u een uitkering?

- Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
- De meest recente betalingspecificatie van de uitkering of de meest recente jaaropgave.

Heeft u AOW/pensioen/lijfrente?

- Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
- De meest recente afrekening van de uitkering of het pensioen of jaaropgaven.
- Indien van toepassing: de polis van de lijfrente of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente.

Heeft u inkomsten uit een verhuurd pand?

- Volledige huurovereenkomst.
- Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de bijschrijving van de actuele huursom en de afschrijving van eventuele hypotheeklasten staan vermeld.

Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?

- | | |
|--|---|
| Bij echtscheiding: | Bij beëindiging geregistreerd partnerschap: |
| <input type="checkbox"/> De echtscheidingsbeschikking. | <input type="checkbox"/> De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap. |
| <input type="checkbox"/> De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand. | <input type="checkbox"/> De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand. |
| <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant. | <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant. |
| <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. | <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. |

Bent u gehuwd op huwelijkse voorwaarden?

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden.

Gegevens van alle lopende hypotheek

- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
- Bij een spaar-, leven- of beleggingshypotheek: opgave van de maandelijks te betalen spaar- en risicopremie, d.m.v. een offerte of bankafschrift.
- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheek.
- Een opgave van de huidige rentevaste periode van uw lopende hypotheek.
- Als er sprake is van extra aflossingen/premie storting: een opgave van de extra aflossing/premiestorting.
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de (zakelijke) lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Heeft u een DUO-studiefinanciering?

- Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan.
- Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen.

Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling, bijvoorbeeld bij familie of vrienden?

- Een kopie van de leningovereenkomst.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een bankafschrift.

Is er sprake van te betalen partneralimentatie?

- Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de afschrijving van de partneralimentatie staat vermeld.

Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?

- De offerte voor de af te sluiten (hypothecaire) lening of het krediet.

Heeft u onlangs een financiering afgelost?

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

SVn

Postbus 40
3821 AA Amersfoort

T 088 253 9400
KvK-nummer 41042610

kredietverlening@svn.nl
www.svn.nl



SVn
Stimuleringsfonds
Volkshuisvesting