

Checklist Maatwerklening

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag de documenten op deze checklist.

Deze documenten mailt u naar kredietverlening@svn.nl. U mag de documenten ook per post sturen, ingezonden stukken worden niet geretourneerd. Sommige documenten, zoals de werkgeversverklaring, hebben wij altijd origineel per post nodig.

Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen. Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen.

Algemeen

Identiteit

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer en burgerservicenummer), identiteitskaart (voor- én achterzijde) of verblijfsdocument (voor- én achterzijde), **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn.

IBAN

- Recent bankafschrift of, wanneer u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw naam en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.

Financieel rijbewijs

- Het financieel rijbewijs is bijgevoegd in de aanvraagset. U vult het financieel rijbewijs in en stuurt het getekend retour als uw lening hypothecair wordt verstrekt.

Aangifte inkomstenbelasting

- De meest recente aangifte inkomstenbelasting (IB).

WOZ-beschikking

- De meest recente WOZ-beschikking.

Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bij echtscheiding: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De echtscheidingsbeschikking.<input type="checkbox"/> De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand.<input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant.<input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. | <input type="checkbox"/> Bij beëindiging geregistreerd partnerschap: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap.<input type="checkbox"/> De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand.<input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant.<input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. |
|---|---|

Bent u gehuwd op huwelijkse voorwaarden?

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden.

Gegevens inkomen uit loondienst

Bent u in loondienst?

- Een originele werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan 3 maanden).
- Een recente salarisstroom (niet ouder dan 3 maanden).
- Bent u korter dan 2 maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/arbeidscontract van uw werkgever.
- Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep- of invalkracht of werk op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaaropgaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
- Als er sprake is van een inkomensverhoging: verklaring inkomensverhoging, opgesteld door de werkgever.

Gegevens inkomen uit onderneming

Bent u zelfstandig ondernemer?

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bent u directeur-grotaandeelhouder van een vennootschap?

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.
- Dezelfde gegevens als iemand in loondienst.

Checklist Maatwerklening

Gegevens inkomen uit pensioen of uitkering

- Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?** Wanneer u of uw partner de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt, dan ontvangen wij graag van u beiden een opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).
- Heeft u een sociale uitkering?** Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
 De meest recente betalingspecificatie van de uitkering of de meest recente jaaropgave.
- Heeft u AOW/pensioen/lijfrente?** Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
 De meest recente afrekening van de uitkering of het pensioen of jaaropgaven.
 De polis van de lijfrente of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente.

Gegevens overig inkomen

- Heeft u bijverdiensten/inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld als freelancer of gastouder)** Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.
- Heeft u inkomsten uit een verhuurd pand?** Volledige huurovereenkomst.
 Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de bijschrijving van de actuele huursom en de afschrijving van eventuele hypotheeklasten staan vermeld.

Financiële verplichtingen

- Gegevens van alle lopende hypotheken** Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
 Bij een spaar-, leven- of beleggingshypotheek: opgave van de maandelijks te betalen spaar- en risicopremie, d.m.v. een offerte of bankafschrift.
 Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheken.
 Een opgave van de huidige rentevaste periode van uw lopende hypotheek.
 Als er sprake is van eerder gedane extra aflossingen/premiestortingen: een opgave van de extra aflossing/premiestorting.
 Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.
- Andere financieringen** Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lening(en) of krediet(en).
 Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een leningovereenkomst of bankafschrift.
- Heeft u een DUO-studiefinanciering?** Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan.
 Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen.
- Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling, bijvoorbeeld bij familie of vrienden?** Een kopie van de leningovereenkomst.
 Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een bankafschrift.
- Is er sprake van te betalen partneralimentatie?** Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de afschrijving van de partneralimentatie staat vermeld.
- Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?** De offerte voor de af te sluiten (hypothecaire) lening of het krediet.
- Heeft u onlangs een financiering afgelost?** Het aflossings- en opheffingsbewijs.
- Heeft u bij punt 2 'Eigenwoningreserve' op het aanvraagformulier één of meer van de vragen met ja beantwoord? (Let op: dit geldt per aanvrager.)** Een verklaring eigenwoningreserve. U kunt deze verklaring opvragen bij de Belastingdienst.